

# CONTROL DE AMBIENTE - FOTOGRAFÍA

|                          |                                                     |                |                  |             |            |                                         |    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|------------|-----------------------------------------|----|
| Equipos de Computo:      | 19 PC DELL<br>1 MONITOR                             | Mouse:         | 19               | Televisor:  | 1          | Sillas:                                 | 39 |
| Teclados:                | 19                                                  | Tableros       | 1                | Impresora:  | 0          | Mesas:                                  | 14 |
| Tabletas Digitalizadoras | 0                                                   |                |                  | Video Beam: | 0          |                                         |    |
| 1.INFORMACIÓN GENERAL    |                                                     |                |                  |             |            |                                         |    |
| REGIONAL:                | DISTRITO CAPITAL                                    |                |                  | MUNICIPIO:  | BOGOTA D.C |                                         |    |
| CENTRO DE FORMACIÓN:     | CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA |                |                  |             |            |                                         |    |
| DIRECCIÓN SEDE:          | CALLE 15 # 31-42                                    |                |                  |             |            |                                         |    |
| FECHA                    | HORA INRESO                                         | HORA DE SALIDA | INSTRUCTOR       |             |            | OBSERVACIONES                           |    |
| 29/04/2026               | 10:00                                               | 14:00          | Ricardo Mantilla |             |            | GOTERAS x LLUVIA                        |    |
| 30/04/2026               | 6:00                                                | 10:00          | Ricardo Mantilla |             |            | Falta arear el espacio con regularidad. |    |
| 30/04/2026               | 10:00                                               | 14:00          | Ricardo Mantilla |             |            | Sin novedades.                          |    |
| 30/04/2026               | 14:20                                               | 18:00          | Tomei            |             |            | " "                                     |    |
| 4/05/2026                | 6:00                                                | 10:00          | Ricardo Mantilla |             |            | " "                                     |    |
| 4/05/2026                | 10:00                                               | 14:00          | Ricardo Mantilla |             |            | " "                                     |    |
| 4/05/2026                | 14:20                                               | 18:00          | Tomei            |             |            | " "                                     |    |
| 5/05/2026                | 6:00                                                | 10:00          | Ricardo Mantilla |             |            | " "                                     |    |



# CONTROL DE AMBIENTE - FOTOGRAFÍA

|                          |                         |          |    |             |   |         |    |
|--------------------------|-------------------------|----------|----|-------------|---|---------|----|
| Equipos de Computo:      | 19 PC DELL<br>1 MONITOR | Mouse:   | 19 | Televisor:  | 1 | Sillas: | 39 |
| Teclados:                | 19                      | Tableros | 1  | Impresora:  | 0 | Mesas:  | 14 |
| Tabletas Digitalizadoras | 0                       |          |    | Video Beam: | 0 |         |    |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                      |                                                     |            |             |
|----------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------|
| REGIONAL:            | DISTRITO CAPITAL                                    | MUNICIPIO: | BOGOTÁ D.C. |
| CENTRO DE FORMACIÓN: | CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA |            |             |
| DIRECCIÓN SEDE:      | CALLE 15 # 31-42                                    |            |             |

| FECHA   | HORA INGRESO | HORA DE SALIDA | INSTRUCTOR       | OBSERVACIONES |
|---------|--------------|----------------|------------------|---------------|
| 5/05/26 | 10:00        | 14:00          | Ricardo Mantilla | Sin Novedad.  |
| 5/5/26  | 14:20        | 18:00          | Tomas            | " "           |
| 6/5/26  | 6:00         | 10:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad   |
| 6/5/26  | 10:00        | 14:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad.  |
| 6/05/26 | 14:20        | 18:00          | Tomas            | " "           |
| 7/05/26 | 6:00         | 10:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad   |
| 7/05/26 | 10:00        | 14:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad.  |
| 7/05/26 | 14:20        | 18:00          | Tomas            | " "           |



| CONTROL DE AMBIENTE - FOTOGRAFÍA |                                                     |                |                     |             |                                           |         |    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------|-------------------------------------------|---------|----|
| Equipos de Computo:              | 19 PC DELL<br>1 MONITOR                             | Mouse:         | 19                  | Televisor:  | 1                                         | Sillas: | 39 |
| Teclados:                        | 19                                                  | Tableros       | 1                   | Impresora:  | 0                                         | Mesas:  | 14 |
| Tabletas Digitalizadoras         | 0                                                   |                |                     | Video Beam: | 0                                         |         |    |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL           |                                                     |                |                     |             |                                           |         |    |
| REGIONAL:                        | DISTRITO CAPITAL                                    |                |                     | MUNICIPIO:  | BOGOTÁ D.C                                |         |    |
| CENTRO DE FORMACIÓN:             | CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA |                |                     |             |                                           |         |    |
| DIRECCIÓN SEDE:                  | CALLE 15 # 31-42                                    |                |                     |             |                                           |         |    |
| FECHA                            | HORA INRESO                                         | HORA DE SALIDA | INSTRUCTOR          |             | OBSERVACIONES                             |         |    |
| 07/05/2026                       | 18:00                                               | 22:00          | Tomás<br>Mora       |             | Sin Novedad                               |         |    |
| 08/05/2026                       | 6:00                                                | 10:00          | Ricardo<br>Mantilla |             | Se pide que hagan<br>aseo en el ambiente. |         |    |
| 08/05/2026                       | 10:00                                               | 14:00          | Ricardo<br>Mantilla |             | Sin novedad.                              |         |    |
| 08/05/2026                       | 14:20                                               | 18:00          | Tomás<br>Mora       |             | " "                                       |         |    |
| 11/05/2026                       | 6:00                                                | 10:00          | Ricardo<br>Mantilla |             | Sin novedad.                              |         |    |
| 11/05/2026                       | 10:00                                               | 14:00          | Ricardo<br>Mantilla |             | " " "                                     |         |    |
| 11/05/2026                       | 14:20                                               | 18:00          | Tomás<br>Mora       |             | " "                                       |         |    |
| 11/05/2026                       | 18:00                                               | 22:00          | Tomás<br>Mora       |             | " "                                       |         |    |



# CONTROL DE AMBIENTE - FOTOGRAFÍA

|                          |                         |          |    |             |   |         |    |
|--------------------------|-------------------------|----------|----|-------------|---|---------|----|
| Equipos de Computo:      | 19 PC DELL<br>1 MONITOR | Mouse:   | 19 | Televisor:  | 1 | Sillas: | 39 |
| Teclados:                | 19                      | Tableros | 1  | Impresora:  | 0 | Mesas:  | 14 |
| Tabletas Digitalizadoras | 0                       |          |    | Video Beam: | 0 |         |    |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                      |                                                     |            |            |
|----------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| REGIONAL:            | DISTRITO CAPITAL                                    | MUNICIPIO: | BOGOTA D.C |
| CENTRO DE FORMACIÓN: | CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA |            |            |
| DIRECCIÓN SEDE:      | CALLE 15 # 31-42                                    |            |            |

| FECHA      | HORA INRESO | HORA DE SALIDA | INSTRUCTOR       | OBSERVACIONES |
|------------|-------------|----------------|------------------|---------------|
| 12/05/2026 | 6:00        | 10:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad   |
| 12/05/2026 | 10:00       | 14:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad.  |
| 12/05/2026 | 14:00       | 18:00          | Tomás            | -             |
| 12/05/2026 | 18:00       | 22:00          | Tomás            | -             |
| 13/05/2026 | 6:00        | 10:00          | Ricardo Mantilla | Sin Novedad   |
| 13/05/2026 | 10:00       | 14:00          | Ricardo Mantilla | Sin novedad.  |
|            |             |                |                  |               |



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Fotografía y Procesos Digitales
- Código del Programa de Formación: 522100
- Nombre del Proyecto: Exhibición fotográfica del paisaje cultural
- Fase del Proyecto: **PREPRODUCCIÓN**
- Actividad de Proyecto: Diseñar la propuesta creativa, simbólica y narrativa que incluya aspectos legales y presupuestales.
- Competencia: PRODUCCIÓN DEL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ELABORAR PROPUESTA CREATIVA Y COMERCIAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA CONCEPTOS ESTÉTICOS Y TÉCNICOS.
- Duración de la Guía: 46 horas

Actividad de aprendizaje: **Determinar las condiciones legales y el presupuesto que se implementarán en la propuesta visual.**

#### 2. PRESENTACIÓN

En el instante mismo en que dos partes deciden iniciar una relación comercial alrededor de un proyecto, se inicia también una relación jurídica, es decir una relación enmarcada por las reglas comerciales en el ámbito de la ley. Esto sucede porque en este contexto las partes requieren del intercambio de bienes o servicios a cambio de una contraprestación económica y en el desarrollo de este proceso y debido a la complejidad económica y técnica, se hace necesario del acompañamiento de un protocolo documental que busca regular las operaciones y procesos que se surten. Por eso, no es de extrañar que en la inmensa mayoría de las operaciones comerciales realizadas entre personas naturales, personas jurídicas y naciones se utilicen estos importantes protocolos que se traducen en tranquilidad y garantizan el cumplimiento de las partes, disminuyendo el riesgo y evitando al máximo, equívocos que podrían confrontar a las partes ocasionando pérdidas económicas y pérdida de confianza entre ellas.

#### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de las Actividades**

##### **a. Actividad de reflexión inicial:**

En el pasado la palabra entre dos personas era todo, es decir era suficiente para que un acuerdo entre ellas se mantuviera indemne y respetado. Esto ocurría en buena parte porque la honestidad y la honra eran valor y consecuencia fundamentales para conectarse como sociedad. En la actualidad con la pérdida desafortunada de valores se ha llegado a naturalizar ideas como: “*la palabra no vale nada*”, lo que significa un verdadero desastre humano y muestra en parte la decadencia de nuestra





sociedad actual. Lo anterior habrá muchos interrogantes sobre los motivos que han llevado a las sociedades humanas a la pérdida de confianza y a la ruptura de sus promesas.

**Actividad:**

- Se conforman grupos de 5 personas
- Cada grupo deberá discutir sobre lo expuesto en la reflexión inicial e identificar tres prácticas humanas que han llevado a la pérdida de confianza entre personas y a la pérdida de la confianza en la palabra.
- Partiendo del análisis e identificación de aspectos del punto anterior, cada grupo deberá montar una escena simulada (dramatización), que recree y evidencie una situación de índole comercial con estos comportamientos. La escena no debe durar más de 10 minutos.
- Cada grupo presenta su escena y al finalizar, el público participará mencionando cuáles de estas prácticas identifico con claridad.
- El instructor hará una conclusión sobre el comportamiento humano y de cómo este influye en la construcción de sociedad y de cómo los comportamientos indeseables afectan de manera definitiva sus relaciones.

**Duración de la actividad: 4 horas**

**b. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

En la medida que la humanidad vive experiencias a lo largo del tiempo, esta desarrolla destrezas, técnicas, métodos con los que busca resolver diversos problemas propios, sobretodo, de vivir en comunidad. Por tanto las relaciones comerciales, casi tan antiguas como la humanidad misma, no son la excepción a los conflictos y en vista de la pérdida gradual de valores que lleva a la casi nula credibilidad en la palabra y la confianza, se desarrollan procesos documentales apoyados en la ley, que buscan darle soporte a los acuerdos, recuperar la confianza y servir de memoria a lo pactado.

De la mano del instructor, el aprendiz conocerá dicho proceso documental de carácter legal que deberá aplicar a las actividades comerciales con un enfoque hacia los negocios en producción fotográfica.

**Actividad**

- Introducción teórica por parte del instructor, mediante presentación y socialización, a los procedimientos documentales de carácter legal, ligados a los procesos comerciales.

**Duración de la actividad: 2 horas**



- **La Orden de pedido - Orden de servicios.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento de este documento y su estructura.

**Actividad 1:** Cada aprendiz escoge un tipo de denominación en la ocupación de fotógrafo.

(No. de ocupación: 5221 Denominaciones: 18 aprox)

Consulte: (<https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion>)

- El aprendiz ideará un encargo fotográfico acorde a la denominación escogida y establecerá los componentes comerciales que abordará en él.
- El aprendiz, en una hoja de cálculo, diseñará una “Orden de pedido” según la estructura vista en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.
- Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.

**Duración de la actividad: 2 horas**

- **Aval de servicios.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento de este documento y su estructura.

**Actividad 2:** El aprendiz en un procesador de texto, redactará el “Aval de Servicios” según la estructura vista en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.

- Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.

**Duración de la actividad: 1 hora**

- **Contrato de obra o servicio.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento y los componentes del documento y su estructura.

**Actividad 3:** El aprendiz en un procesador de texto, construirá la estructura del “Contrato de obra o servicio” según lo visto en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.

- Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.

**Duración de la actividad: 12 horas**

- **Acuerdo de confidencialidad.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento y los componentes del documento y su estructura.



**Actividad 4:** El aprendiz en un procesador de texto, redactará el “Acuerdo de confidencialidad” según la estructura vista en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.

- Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.

**Duración de la actividad: 3 horas**

- **Cesión de derechos de imagen.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento y los componentes del documento y su estructura.

**Actividad 5:** El aprendiz, en un procesador de texto, redactará la “Cesión de derechos de imagen de adulto” y “Cesión de derechos de imagen de menor de edad” según la estructura vista en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.

- Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.

**Duración de la actividad: 3 horas**

- Profundización teórica del instructor mediante presentación, profundizará sobre los Derechos de Autor, sus aspectos legales, casuística y su aplicabilidad a la fotografía.

**Actividad 6:** Foro moderado por el instructor, con la participación de un experto donde los aprendices podrán resolver las dudas generadas.

- Los aprendices, a través de la plataforma Territorium, enviarán un ensayo sobre el tema.

**Duración de la actividad: 8 horas**

- **Cesión de derechos de autor.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento de este documento, sus variantes y su estructura.

**Actividad 7:** El aprendiz, en un procesador de texto, redactará la “Cesión de derechos de autor” teniendo en cuenta separar en su interior los derechos morales de los patrimoniales, según la estructura vista en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.

- Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.





Duración de la actividad: 2 horas

- **Recibido a satisfacción.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento de este documento y su estructura.

**Actividad 8:** El aprendiz, en un procesador de texto, redactará el “Recibido a satisfacción”, según la estructura vista en clase y a continuación la aplicará al encargo fotográfico que está tratando.

- *Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.*

Duración de la actividad: 1 hora

- **Certificado de autenticidad.** El instructor mediante presentación, profundizará sobre el fundamento de este documento y su estructura.

**Actividad 9:** El aprendiz, en un procesador de texto, redactara el “Certificado de autenticidad”, según la estructura vista en clase y a continuación la aplicara al encargo fotográfico que esta tratando.

- *Los aprendices se reunirán en grupos y eligen uno por grupo y se presentarán y sustentarán.*

*Duración de la actividad: 2 horas*

**c. Actividades de apropiación de conocimiento y transferencia de conocimiento:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El aprendiz deberá aplicar todo este conocimiento a su proyecto formativo a fin de darle viabilidad legal al mismo. Esta experiencia es fundamental dado que es lo que deberá hacer con cada proyecto que aborde en su vida laboral.

A este punto, los grupos de trabajo se deben encontrar conformados y con su proyecto formativo en estado avanzado, por lo que es el momento ideal para abordar la documentación legal del proyecto que están desarrollando. Para ello deben concentrarse en las siguientes actividades, junto con la presentación y formulación así:



- La Orden de pedido - Orden de servicios.
- Aval de servicios.
- Contrato de obra o servicio.
- Acuerdo de confidencialidad.
- Cesión de derechos de imagen.
- Cesión de derechos de autor.
- Recibido a satisfacción.
- Certificado de autenticidad.

Ver anexos: **XXXXXXX**

*Métodos de entrega y presentación de los contenidos: Preparación inicial en Procesador de Texto y  
Hola de Cálculo. Formato de entrega: PDF.*

**Duración de la actividad: 6 horas**

- **Ambiente Requerido:**  
Aula con escritorios, PCs y TV.
- **Materiales:**
  - Instalación del software: Adobe Reader y Microsoft Office o Libre Office.
  - Navegador de Internet (Chrome o Firefox).
  - Calculadora.
  - Papel.
  - Lápiz.
  - Taja lápiz.
  - Borrador de natas.

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                         | Criterios de Evaluación                                                                                                          | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento:</b><br>Evaluación Escrita          | Diligencia formatos de autorización sobre derechos de imagen y permisos de acuerdo con normativa y las necesidades del proyecto. | Cuestionario:<br>Selección Múltiple y preguntas abiertas. |
| <b>Evidencias de Desempeño:</b><br>Desarrollo de presupuesto bajo |                                                                                                                                  | Lista de Chequeo:<br>Observación y análisis de la         |





|                                                                                                                  |  |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| proyecto.<br><br><b>Evidencias de Producto:</b><br>Documento: "Presupuesto y Cotización de proyecto fotográfico" |  | evidencia.<br><br>Lista de Chequeo:<br>Presupuesto y cotización.<br>Valoración de productos. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

XXXXX.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- XXXXXX.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|                   | Nombre                  | Cargo      | Dependencia                                                                         | Fecha      |
|-------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Autor (es)</b> | Ricardo Mantilla Alayón | Instructor | Fotografía - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. Distrito Capital. | 18/10/2018 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|                   | Nombre                     | Cargo      | Dependencia                                         | Fecha      | Razón del Cambio                             |
|-------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| <b>Autor (es)</b> | Ricardo Mantilla Alayón    | Instructor | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | 28/08/2020 | Carga horaria para cada actividad propuesta. |
|                   | Leiner Jose Alvarez Ureche | Instructor | Centro Industrial y de Aviación                     |            | Aspectos de contenido y forma.               |
|                   | Alejandro Victoria Giraldo | Instructor | Centro de Diseño Tecnológico Industrial             |            |                                              |

